OSER

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 01/2026

Todas las características mencionadas a continuación han sido analizadas en función de las necesidades y se entienden como mínimas por la Obra Social de Entre Ríos (OSER).

TIPO "A": MULTIFUNCIÓN LÁSER MONOCROMÁTICA– CANTIDAD: 227 (DOSCIENTAS VEINTISIETE)

Por equipo multifunción se entiende que el mismo pueda copiar, imprimir, escanear sin que la O.S.E.R. solicite ningún adicional. Los equipos deberán ser nuevas o en su defecto, usadas solo por la obra social, y deben funcionar con tecnología láser digital siendo estas monocromáticas.

Deberán contar como mínimo con las siguientes características.

Impresión

- Velocidad de impresión: 52 páginas por minuto, como mínimo.
- Ciclo mensual de trabajo: mínimo 150.000 copias.
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi.
- Dúplex automático en impresión, incorporado.
- Doble cara automática A4/Carta/Legal/Oficio.
- Gramaje de papel 60 – 200 gr/m2.
- Lenguaje de impresión emulación PCL 5, PCL 6, PostScript Nivel 3 (similares equivalentes) con detección automática.

Digitalización

- Cama plana: tamaño Oficio, Legal.
- Velocidad de digitalización: 50 páginas por minuto por lado carta, con la posibilidad de digitalizar a una velocidad mínima de 100 IPM doble cara, dúplex monocromo.
- Resolución de escaneo: 1200x1200 dpi color.
- Tamaño en Original: hasta Legal.
- Alimentador de Doc
- umentos Estándar: plana con ADF.
- Modos de digitalización: escaneo a e-mail (con soporte LDAP), a carpeta SMB/FTP/PC, a dispositivo USB.

- Formatos de archivo compatibles: JPEG, PDF, TIFF, XPS.
-

Copiado

- Velocidad de copiado: 52 páginas por minuto, como mínimo.
- Resolución de copia: hasta 1200x600 dpi.
- Tamaño de copia: A4/Carta/Legal/Oficio.
- Deberán tener selector de cantidad de copias de un mismo original, de 1/99 copias como mínimo.
- Rango de zoom: 25-400%

Uso de papel

- Tamaño de impresión: A4/Carta/Legal/Oficio, para todas sus funciones.
- Dúplex automático con capacidad a Dos caras y distintos tamaños del papel.
- Fuente de papel: Dos (2) entradas de papel, una (1) bandeja del tipo by-pass de 50 hojas y una (1) automática tipo cassete, con capacidad de 570 hojas como mínimo.
- Tipos de papel soportados: Etiquetas, cartulina, sobres, etiquetas de papel, papel normal (70/80 gr/m2).
- Tamaño de papel soportado: Legal, oficio, A4, carta y sobre.

Otras Especificaciones

- Memoria del sistema: 1 GB, como mínimo.
- Panel con programación de opciones programables.
- Tensión eléctrica de esta tecnología: 220 v (sin transformadores).
- Autenticación del Usuario de Red.
- Interfaz USB 2.0 Hi-speed, Gigabit Ethernet.
- Interfaz WI FI/ WIRELESS 802.11 b/g/n, Lector NFC.
- Cartucho con capacidad no menor a 20.000 copias.
- Drivers de impresión para sistemas operativos Windows/Server 2008/ 2012, Mac OS, Unix, Linux.
- Seguridad: Autenticación LDAP / Active Directory / Bloqueo de panel de control.

TIPO “B”: FOTOCOPIADORA MONOCROMO A3 - CANTIDAD: 1 (UNA)

- Multifunción B&N: copiadora, impresora, facsímil, escáner. Con tecnología láser digital.
- Velocidad de impresión mínimo 50 ppm
- Ciclo mensual de trabajo mínimo 50.000
- Memoria del sistema: 2GB

- Disco duro: mínimo 320GB HDD
- Reducción / Ampliación del 25 % al 400%
- Tamaño de copia A3 (279 x432 Mm).
- Capacidad estándar de papel no menor a 1.200 hojas.
- Tamaño de papel: A6-A3
- Alimentador automático reversible de documentos de 100 hojas
- Doble Faz automático incorporado
- Resolución de copiado 600x600ppp
- Resolución de Impresión 1200x1200ppp
- Alimentación Manual (By Pass) mínima de 100 hojas
- Alimentador de documento de un solo paso
- Lenguaje de impresora PCL 5e/6, Postscript 3
- Fax opcional
- Panel de control: pantalla táctil igual o superior 10".
- Tiempo de salida de la primera página no menor a 5 segundos.
- Velocidad de escaneo no menor a 180ipm (A4)
- Posibilidad de escaneo a email/carpeta/SMB/FTP/URL/PDF/A/PDF con firma digital integrado.
- Área de escaneo desde platina: doble carta.
- Tipos soportados de papel: Regular, Reciclado, De color, Especial, Papel con membrete, Pre
- impreso, Pre perforado, Bond, Cartulina, Sobres.
- Servidor de documentos incorporado con capacidad mínima de almacenamiento de 2.800 formularios de uso frecuente.
- Tipos de conexión estándar: Ethernet 10Base T/100Base-TX/ 1000Base, USB Tipo A, ranura para tarjeta SD
- Protocolos de red: TCP/IP (IPv4, IPv6)

TIPO "C" - FOTOCOPIADORA COLOR A3- CANTIDAD: 1 (UNA)

- Equipo color con tecnología láser digital
- Velocidad de copiado: mínimo 65 ppm (carta)
- Panel de control: pantalla táctil no menor a 10"
- Velocidad de escaneo: mínimo 240 imp (DÚPLEX)
- Tamaño de papel: A3-A6
- Volumen mensual de impresión, máximo 150.000 copias
- Alimentador automático de documentos para 220 hojas
- Gramaje máximo no menor a 300grs
- Capacidad de papel no menor a 3800 hojas
- Resolución de copiado: 600 dpi

- Resolución de impresión: 1200x4800 dpi
- Doble faz automático

TIPO “D” - FOTOCOPIADORA COLOR A3 – CANTIDAD: 1 (UNA)

- Equipo color con tecnología láser digital
- Velocidad de impresión: mínimo 65 ppm (carta)
- Panel de control: pantalla táctil no menor a 10”
- Velocidad de escaneo: mínimo 240 imp (DÚPLEX)
- Tamaño de papel: A3-A6
- Capacidad de alimentación: no menor a 3800 hojas
- Resolución de copiado: 600 dpi
- Resolución de impresión: 1200x4800 dpi
- Doble faz automático
- Volumen mensual de impresión, máximo 150.000 copias
- Alimentador automático de documentos para 220 hojas
- Gramaje máximo no menor a 300grs
- Deberá incluir unidad de plegado (capacidad díptico y tríptico)
- Incluir controlador con las siguientes características mínimas; (denominado Fiery)
- Memoria del sistema: mínimo 4GB
- Disco duro: mínimo 500gb
- Redes/Conectividad: TCP/IP, AppleTalk, compatibilidad con Bonjour, SNMP, puerto
- 9100, IPP, FTP, SMB, WSD, apuntar e imprimir, impresión por correo electrónico, compatibilidad con IPv6 y autenticación LDAP.
- Controladores para Windows y Mac
- Creador de cuadernillos
- Impresión secuencial
- Numeración de copias
- Impresión móvil directa
- Seguridad: Borrado seguro, cifrado de datos de usuario, perfiles de seguridad, controles de acceso a la red basados en puertos, métodos avanzados de autenticación 802.1x, bloqueo de puertos, filtrado de IP, cifrado de red IPsec, conexiones seguras mediante HTTPs compatibles con TLS 1.3, impresión segura.
- Actualizaciones de software con firma digital
- Seguridad PostScript / Arquitectura cerrada

Las cantidades aproximadas solicitadas para ser instaladas en cada oficina o delegación:

UBICACIÓN	TIPO "A" Multifunción	TIPO "B" Full Color A3	TIPO "C" Color Backup	TIPO "D" Fotocopiadora Monocromo
ALCARAZ	1			
ALDEA BRASILERA	1			
ARANGUREN	1			
BASAVILBASO	1			
BOVRIL	1			
CAPITAL FEDERAL	1			
CASEROS	1			
CERRITO	1			
CHAJARI	2			
COLON	2			
COLONIA AVELLANEDA	2			
CONC. DEL URUGUAY	4			
CONCORDIA	9			
CRESPO	2			
DIAMANTE	3			
FEDERACIÓN	2			
FEDERAL	3			
FELICIANO	1			
GALARZA	1			
GRAL. CAMPOS	1			
GRAL. RAMIREZ	2			
GILBERT	1			
GUALEGUAY	5			
GUALEGUAYCHU	5			
HASENKAMP	1			
HERNANDARIAS	2			
HERNANDEZ	1			
HOLT IBICUY	1			
HOSP. CARRILLO	1			
HOSP. FELIPE HERAS	1			
HOSP. FEDERAL	1			
HOSP.	1			

GUALEGUAYCHU				
HOSP. MASVERNAT	1			
HOSP. URQ. CONC. DEL URU.	1			
LA BIANCA	1			
LA PAZ	3			
LARROQUE	1			
LIBERTADOR SAN MARTIN	3			
LOS CHARRUAS	1			
LOS CONQUISTADORES	1			
LUCAS GONZALEZ	2			
MACIA	1			
MANSILLA	1			
MARIA GRANDE	2			
NOGOYA	3			
ORO VERDE	2			
PIEDRAS BLANCAS	1			
ROSARIO DEL TALA	3			
SAN BENITO	1			
SAN JAIME	1			
SAN JOSE	2			
SAN SALVADOR	2			
SANTA ANA	1			
SANTA ELENA	2			
SAUCE DE LUNA	1			
SEGUI	1			
STROBEL	1			
TABOSSI	1			
UBAJAY	1			
URDINARRAIN	1			
VALLE MARIA	1			
VIALE	2			
VICTORIA	3			
VILLA CLARA	1			
VILLA DEL ROSARIO	1			
VILLA ELISA	2			
VILLA PARANACITO	1			
VILLA SEGUI	1			

VILLA URQUIZA	1			
VILLAGUAY	3			
CASA CENTRAL				
AFILIACIONES	2			
AFILIADOS VOLUNTARIOS	1			
AMBULANCIA	1			
APORTES	2			
ASESORÍA LEGAL	2			
AUDITORIA MEDICA	2			
AUDITORIA POSTERIOR	2			
AUTOMOTORES	1			
CALL CENTER	2			
CÍRCULOS MÉDICOS	3			
COMISIÓN DE MEDICAMENTOS	2			
CONTABLE	2			
CONTROL DEL GASTO	2			
CONVENIOS	2			
COORDINACION MEDICA	1			
CRÉDITOS	1			
DPTO. COMERCIAL	1			
DELEGACIONES DEL INTERIOR	2			
DEPOSITO	2			
DERIVACIONES	1			
DESPACHO	4			
DIR. PATRIMONIAL	1			
DIRECTOR ACTIVOS	1			
DIRECTOR DOCENTES	1			
DIRECTOR EMPLEADOS	1			
FEDERACIÓN JUBILADOS	1			
ELEMENTOS ORTOPÉDICOS	1			
EMISIÓN ORDENES	1			
FARMACIA	2			
FERTILIZACIÓN	1			

FONDO VOLUNTARIO	1			
FONOAUDIOLOGIA	1			
GERENCIA ADMINISTRATIVA	1			
GERENCIA PRESTACIONAL	1			
IMPRENTA		1	1	1
INFORMÁTICA	2			
INSPECTORES	1			
INTERNACIONES	1			
MESA DE ENTRADAS	2			
PERSONAL	2			
PROCESAMIENTOS ASISTENCIALES	2			
PROGRAMAS ESPECÍFICOS	2			
PRÓTESIS	1			
REINTEGROS	4			
SECRETARIA DE DIRECTORIO	1			
SUELDOS	1			
SUMINISTROS	2			
TÉCNICA MEDICA	1			
TESORERÍA	5			
TRIBUNAL DE CUENTAS	1			
PARANÁ 1	13			
PARANÁ 2	6			
PARANÁ 3	4			
PARANÁ 4	2			
TRIBUNALES	2			
SUBTOTAL POR TIPO	**227**	**1**	**1**	**1**

IMPORTANTE

- El equipamiento deberá ser entregado, armado, instalado y configurado en los lugares que designe la O.S.E.R., casa central e interior de la provincia de Entre Ríos.
- **Deberá cotizarse de manera separada cada tipo de equipamiento. O, en su defecto, se deberá cuantificar la reducción y actualización del abono mensual en caso de que O.S.E.R. decida retirar unidades de cierto tipo de equipo.**

- Poseer los repuestos y accesorios que permitan asegurar la inmediata solución que garantice el óptimo funcionamiento de los equipos.
- Es condición ineludible que el adjudicatario entregue en un plazo de cinco (5) días hábiles contando a partir de la fecha de emitida la orden de provisión, los equipos no podrán tener una antigüedad mayor a 4 (cuatro) años los del tipo “A”, “B”, “C” y “D”.
- Tener disponible el 10 % de equipos tipo “A”, destinados para backup o respaldo, que garanticen la solución inmediata de eventuales fallas.
- El requerimiento mínimo de impresión que deberá ofertar el oferente se calculará tomando como parámetro 5.000 copias/impresiones por equipo tipo “A”. Los equipos tipo “B” con un parámetro de 30.000, el tipo “C” por 10.000 copias y el tipo “D” por 30.000 copias.
- Las cotizaciones deben ser tomadas con un papel de tamaño A4.
- Es condición ineludible que el oferente al momento de la instalación o entrega, provea 2 consumibles por cada equipo. Los equipos de backup o respaldo no generarán costo adicional.